

有 資 格 技 術 職 員 名 簿

(種類) _____

氏 名	年 齢	職員の住所 (市町村名)	法令による免許等	取得年月日	業 務 経 歴	経験年月数
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月

【記載要領】

1. この表は、建築、土木等の職種ごとに作成すること。(年間委任先がある場合は、営業所職員名簿にも記載すること。)
2. 「学校の種類」の欄には、大学、高等専門学校等の別を記載すること。
3. 「法令による免許等」の欄には、業務に関し法律若しくは命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものを記載すること。
(例：〇〇建築士、〇〇土木施工管理技士等)
4. 「業務経歴」の欄には、最近のものから記載し、純粹に測量、建設コンサルタント等に従事した職種及び地位を記載すること。