

## 提出書類チェック表（建設コンサルタント）

申請者名

### 【申請書類】

- 審査申請書 (様式-1)
- 営業の沿革 (様式-2)
- 営業所一覧表 (様式-3)
- 測量等実績高 (様式-4)
- 測量等実績の内訳調書 (様式-5)
- 有資格者総括表 (様式-6)
- 有資格技術職員名簿 (様式-7)
- 営業所職員名簿 (様式-8)

### 【添付書類】

- 登録証明書
- 年間委任状  年間委任なし
- 使用印鑑届
- 印鑑証明書
- 消費税及び地方消費税の納税証明書 (未納のない証明)
- 法人の市町村民税及び県民税の納税証明書 (未納のない証明)  
「年間委任先がある場合は、委任先の分について」
- (個人の場合) 代表者の市町村民税及び県民税の納税証明書 (未納のない証明)

※ 書類を確認し□にチェックを入れ、ファイルの一番上に綴ること。

組 合 記 入 欄