建 様式 － 8

営　業　所　職　員　名　簿

商号又は名称

氏　　名	住所（市町村名）	役職名	年齢	配属年月	法令による資格等	担　当　工　種	勤務状況
							専任・兼任
							専任・兼任
							専任・兼任
							専任・兼任
							専任・兼任
							専任・兼任
							専任・兼任
							専任・兼任
							専任・兼任
							専任・兼任
							専任・兼任
							専任・兼任
							専任・兼任
							専任・兼任
							専任・兼任

【記載要領】

１．雇用期間を特に限定することなく常時雇用されている職員について全て記載してください。（年間委任先の営業所がある場合は、その営業所について記載）
２．「法令による資格等」欄には、建設関連業務に関し法律又は命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものについて、当該職員が有する全てのもの（同一資格については上位の資格のみ）を記載してください。
３．「担当工種」欄には、当該職員が担当する全ての工種を記載してください。事務担当者については、その旨を記載してください。
４．「勤務状況」欄には、専任（年間委任先の営業所だけに所属する場合）又は兼任（他の営業所等と兼務している場合）の該当する方を〇で囲んでください。