

## 提出書類チェック表（建設工事）

申請者名

### 【申請書類】

- 審査申請書 (様式－１)
- 営業の沿革 (様式－２)
- 営業所一覧表 (様式－３)
- 完成工事高 (様式－４－①)
- 年間委任先の実績 (様式－４－②)
- 完成工事の内訳調書 (様式－５)
- 有資格者総括表 (様式－６)
- 有資格技術職員名簿 (様式－７)
- 営業所職員名簿 (様式－８)

### 【添付書類】

- 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書
- 建設業許可証明書
- 年間委任状  年間委任なし
- 使用印鑑届
- 印鑑証明書
- 消費税及び地方消費税の納税証明書（未納のない証明）
- 法人の市町村民税及び県民税の納税証明書（未納のない証明）  
「年間委任先がある場合は、委任先の分について」
- (個人の場合) 代表者の市町村民税及び県民税の納税証明書（未納のない証明）

※ 書類を確認し□にチェックを入れ、ファイルの一番上に綴ること。

組 合 記 入 欄